

ЗАТВЕРДЖЕНО
різпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

20.08.2021 № 559

СТАТУТ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 5 ІМ. Я.П.БАТЮОКА
М. КИЄВА

Ідентифікаційний код: 22880970

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Спеціальна школа № 5 ім. Я.П.Батюка м. Києва (далі – Спеціальна школа № 5) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує дітям з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та отримання корекційно-розвиткових послуг.

1.2. Спеціальна школа № 5 передана до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в особі Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі–Управління освіти).

1.3. Спеціальна школа № 5 у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та наказами Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Найменування спеціальної школи №5:

- повна назва школи: Спеціальна школа № 5 ім. Я.П.Батюка м. Києва;
- скорочена назва: Спеціальна школа №5.

1.5. Юридична адреса Спеціальної школи №5:

04082, м. Київ, вулиця Вишгородська, 35.

Місцезнаходження:

04082, м. Київ, вулиця Вишгородська, 35.

1.6. Головною метою Спеціальної школи № 5 є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, корекція порушень розвитку дітей з особливими освітніми потребами;
- виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, стати корисним членом суспільства;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами загальної середньої освіти;
- задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і корекції порушень розвитку.

1.7. Головними завданнями Спеціальної школи № 5 є:

- 1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальної програми розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;
- 2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- 3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), формування соціально адаптованої особистості;
- 4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- 5) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- 6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.8. Спеціальна школа № 5 працює на принципах:

- демократії, гуманізму та добровільного вибору видів діяльності за інтересами дітей, незалежно від політичних, суспільних та релігійних переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак, рівності умов дляожної дитини, для реалізації її здібностей, таланту;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання.

I.9. Спеціальна школа № 5 є юридичною особою, що діє на підставі Статуту. Права і обов'язки юридичної особи Спеціальна школа № 5 набуває з дня її державної реєстрації.

I.10. Спеціальна школа № 5 має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штамп, фіrmові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

I.11. Спеціальна школа № 5 не несе відповідальності за зобов'язаннями Управління освіти.

I.12. Спеціальна школа № 5 має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов'язання, виконувати обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.13. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі № 5 учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.14. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію чи зміну типу Спеціальної школи № 5 приймає Київська міська рада.

1.15. Спеціальна школа № 5 здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

II. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 5

2.1. Спеціальна школа № 5 є спеціальною школою для дітей з порушеннями зору.

2.2. Спеціальна школа № 5 може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-10 класи;
- профільна середня освіта - 11-13 класи.

2.3. Для учнів (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

2.4 Спеціальна школа № 5 може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, пансіони з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в Спеціальній школі № 5 здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в спеціальної школі № 5 на повному державному утриманні.

2.5. Спеціальна школа № 5 відповідно до Статуту може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями, які можуть навчатися в окремих класах.

Класи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку можуть забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-10 (11) класи.

Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

2.6. Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів (вихованців) у Спеціальній школі № 5 визначаються:

- спеціальним режимом дня та системою освітньої і корекційно-розвиткової роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання;
- відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;
- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей учнів (вихованців), розвитку їх компетентностей.

2.7. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи №5 та погоджуються Управлінням освіти.

2.8. Границя наповнюваність у класах становить:

- 1) сліпих дітей - вісім осіб;
- 2) дітей із зниженим зором - 12 осіб;
- 3) дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку - 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані сліпі діти та діти із зниженим зором. Границя наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

У Спеціальній школі № 5 можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа забезпечує здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі № 5 відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп - нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі № 5 здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.10. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи № 5 (крім вихідних, свяtkових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю передбачено обмеження фізичного навантаження.

Зарахування дитини до інтернату (пансіону) Спеціальної школи № 5 здійснюється на підставі заяви батьків або інших законних представників учня (вихованця), рішення служби у справах дітей, прийнятого відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та наказу директора.

Зарахування до інтернату (пансіону) Спеціальної школи № 5 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця), його може бути влаштовано до пансіону Спеціальної школи № 5 не більше ніж чотири вихідні дні та один свяtkовий день на місяць, крім канікул.

За заявою батьків або інших законних представників учнів (вихованців), за погодженням із адміністрацією Спеціальної школи № 5, діти із встановленою інвалідністю, які є учнями спеціальних шкіл, розташованих за межами регіону, де проживають (перебувають) їх батьки або інші законні представники, можуть перебувати в пансіоні Спеціальної школи № 5 таку кількість вихідних та свяtkових днів, крім канікул, яка відповідає індивідуальним потребам дітей.

У разі перебування учня (вихованця) в пансіоні Спеціальної школи № 5 у вихідні та святкові дні без заяви його батьків або інших законних представників, директор інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини забезпечує в разі необхідності соціальний захист дитини з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» і Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” та інших нормативно-правових актів України.

Для перебування учнів у Спеціальній школі № 5 у вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп Спеціальної школи № 5, крім дітей із встановленою інвалідністю старшого дошкільного віку, не влаштовуються до пансіону Спеціальної школи № 5.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Спеціальної школи № 5 на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

Учні (вихованці), які навчаються у основній або старшій школі, можуть самостійно від'їджати зі Спеціальної школи № 5 додому при умові, якщо батьки (опікуни) оформили довіреність, в якій вказано хто несе відповідальність за життя і здоров'я дитини поза цією школою.

2.11. Спеціальна школа № 5 має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми, робочі навчальні плани;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми матеріального заохочення в межах фонду оплати праці;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

2.12. Структура та штат Спеціальної школи № 5 визначаються згідно із законодавством України в межах виділеного фінансування та погоджуються Управлінням освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 5

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи № 5, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

До Спеціальної школи № 5 зараховуються незрячі діти, зі зниженим зором, незрячі та зі зниженим зором із затримкою психічного розвитку та діти з порушенням інтелектуального розвитку, при цьому:

незрячі діти

- з гостротою зору 0,04 Д і нижче на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією;

- з гостротою зору 0,05 – 0,08 Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, у разі складних порушень зорових функцій, прогресуючих очних захворювань, що призводять до сліпоти;

зі зниженим зором

- з гостротою зору 0,05-0,4 Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією; при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та перебіг патологічного процесу);

- з більш високою гостротою зору у разі прогресуючих або частих рецидивних захворювань, а також за наявності астенопічних явищ, що виникають під час читання та письма на близькій відстані.

У всіх випадках діти повинні читати шрифт № 9 таблиці для визначення гостроти зору зблизька зі стерпною корекцією звичайним оптичним склом на відстані не більше 15 см.

До Спеціальної школи № 5 зараховуються діти із затримкою психічного розвитку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку з

уповільненим темпом психічного розвитку, але з потенційно збереженими можливостями інтелектуального розвитку, з такими клінічними характеристиками:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонійного) психічного і психофізичного інфантілізму;
- затримка розвитку соматогенного походження з явищами стійкої соматичної астенії, соматогенної інфантілізації;
- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психічної загальмованості, психогенної інфантілізації.

До Спеціальної школи № 5 зараховуються діти:

- з порушенням інтелектуального розвитку та діти з відповідним діагнозом для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- легка розумова відсталість;
- помірна розумова відсталість;
- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості;

До Спеціальної школи № 5 не зараховуються діти з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження, вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

- з психічними захворюваннями, у яких крім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;
- з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;
- хворі на епілепсію з частими денними або нічними судомними нападами;
- з шизофренією із стійкими психопатичними розладами;
- з стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;
- зі значними порушеннями рухової сфери, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе.

3.2. Режим роботи Спеціальної школи № 5 визначений відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалено педагогічною радою та затверджено директором.

3.3. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, що визначаються педагогічною радою Спеціальної школи № 5 та затверджуються директором.

3.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 (13) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилини) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи № 5.

3.6. Педагогічна рада Спеціальної школи № 5 затвержує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

3.7. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

3.8. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять та інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи № 5, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа № 5. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи № 5 надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.10. Відповіальність за організацію діяльності Спеціальної школи № 5, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора.

3.11. Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі № 5 здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.12. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Освітній процес у Спеціальній школі № 5 спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість.

Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію. Освітній процес у Спеціальній школі № 5 здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

4.2. Освітня програма розробляється на основі типових або інших освітніх програм, затверджених відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» і передбачає корекційно-розвитковий складник, кількість годин на тиждень та дисципліни (предмети) для вибору. Така програма схвалюється рішенням педагогічної ради Спеціальної школи № 5 та затверджується директором.

4.3 Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

4.4. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

4.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Спеціальної школи № 5 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.6. У разі потреби, Спеціальна школа № 5 може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних

представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачити його участь в усіх можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

4.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.8. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

4.9. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі № 5, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

4.10. Виховання у спеціальній школі № 5 має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

4.11. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі № 5 утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

4.12. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи № 5 та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

V. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕНЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

5.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Спеціальної школи № 5.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

5.2. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.3. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.4. У Спеціальній школі № 5 відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

5.5. Трудове навчання у Спеціальній школі № 5 спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

5.6. У Спеціальній школі № 5 особлива увага приділяється:

- для дітей з порушеннями зору - визначеню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі;
- для дітей з інтелектуальними порушеннями - корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного

життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

5.7. Медичні працівники Спеціальної школи № 5 здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями) та за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

5.8. У Спеціальній школі № 5 медична допомога для дітей з порушеннями зору включає консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції.

Медичні працівники Спеціальної школи № 5 зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСІЛІУМ

6.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі № 5 функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Статуту.

6.2 До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Спеціальної школи № 5 (голова), лікар, корекційний педагог (тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури).

На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

6.3. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошується:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа № 5 (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.4. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- 3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- 4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

6.5. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюється простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводиться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

6.6. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

VII. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ № 5

7.1. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою № 5 здійснює її директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Департаментом освіти і науки у порядку, встановленому законодавством України.

На посаду директора Спеціальної школи № 5 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія” та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Спеціальної школи № 5, за винятком тих, що віднесені до компетенції Управління освіти.

7.3. Директор Спеціальної школи № 5:

- організовує діяльність спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників спеціальної школи;
- забезпечує виконання законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості спеціальної школи, оприлюднення інформації про діяльність спеціальної школи;
- вирішує поточні питання роботи спеціальної школи;
- вирішує внутрішні кадрові питання;
- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- вирішує питання оплати праці працівників спеціальної школи відповідно до законодавства України;
- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю спеціальної школи;
- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності спеціальної школи;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном спеціальної школи відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна (у т.ч. відчуження, списання, втрату), а також майнового стану спеціальної школи, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- діє без довіреності від імені спеціальної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх органах державної влади, установах, громадських організаціях;
- затверджує положення про структурні підрозділи спеціальної школи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників спеціальної школи;
- організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників спеціальної школи згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України;
- виконує інші обов'язки.

7.4. У межах своєї компетентності директор видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи № 5 та здійснює контроль за їх виконанням.

7.5. Директор Спеціальної школи № 5 є головою педагогічної ради - колегіального органу управління школи.

7.6. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом, який підписується її головою, секретарем педагогічної ради, вводяться в дію наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Спеціальної школи № 5.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.7. Педагогічна рада спеціальної школи № 5 повинна затвердити критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи № 5 є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Спеціальної школи № 5 і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Спеціальною школою № 5, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи № 5 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі школи.

8.2. Майно Спеціальної школи № 5 є комунальною власністю, закріплюється за нею на праві оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Перелік майна, що закріплюється за Спеціальною школою № 5 на праві оперативного управління, визначається виключно Управлінням освіти і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа № 5 володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Управління освіти.

Майно Спеціальної школи № 5, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи № 5 здійснюється відповідно до законодавства.

8.5. Спеціальна школа № 5 повинна мати приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення Спеціальної школи № 5 та територія доступні для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

8.6. Спеціальна школа № 5 має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

У разі наявності пансіонату в структурі Спеціальної школи № 5, така школа повинна мати спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

8.7. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі № 5 повинно бути утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- 1) логопедичний кабінет;
- 2) кабінет для проведення групових занять з ритміки;
- 3) кабінет лікувальної фізичної культури;
- 4) кімнати для сенсорного розвантаження;
- 5) навчально-виробничих майстерень для організації поглиблених трудового навчання;
- 6) кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 7) кабінету практичного психолога;

У разі потреби утворюються кабінети фізіотерапії та процедурний кабінет. Спеціальна школа № 5 повинна мати спортивний майданчик.

8.8. Спеціальна школа № 5 повинна бути також забезпечена спеціальними приміщеннями для дітей з порушенням зору:

- офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;
- кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання;
- кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси повинні бути вкомплектованими брайлівським дисплеєм, для дітей із зниженим зором - технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;
- бібліотекою і читальним залом, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;
- майданчиком для проведення занять з орієнтування у просторі;
- класами з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

Робоче місце учня (вихованця) такої школи забезпечується індивідуальним освітленням, а класи - додатковим освітленням дошки.

8.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа № 5 може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

8.10. Спеціальна школа № 5 має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

8.11. Звітність про діяльність спеціальної школи № 5 здійснюється відповідно до законодавства.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Управлінням освіти та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління освіти



Олексій СИДОРЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

баруель (20) аркушів.

Начальник відділу організації діловодства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олексій Спірідонов

«20» 08 2021

