

QUESTIONARIO SOGGETTIVO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO A SCUOLA PERSONALE TECNICO

Sezione 1 – Dati generali

1. Sesso

M

F

2. Precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato (diverse dal comparto scuola)

Si

No

3. Numero di ore di lavoro al giorno (escluse quelle trascorse a scuola), in media

nessuna

da 1 a 3

da 4 a 6

più di 6

4. Ha la sensazione di avere un giusto equilibrio tra impegni scolastici e tempo libero?

Si

No

Sezione 2 – Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
Condizioni microclimatiche (temperatura, umidità)				
Illuminazione naturale e artificiale				
Isolamento acustico degli ambienti di lavoro				
Pulizia e ordine				
Spazio di lavoro (scrivania, magazzini, laboratori, ecc.)				
Parcheggi				

Sezione 3 – Contesto del lavoro

1. Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Rispetto del regolamento d'istituto				
Le circolari emesse dal DS sono chiare e puntuali				
I ruoli del personale sono chiari e ben definiti mediante un organigramma				
Le istruzioni per lo svolgimento dei propri compiti sono chiare e ben definite				
Gli obiettivi e le priorità del lavoro e dell'organizzazione sono comunicati e condivisi				
Il DS/DSGA ascolta e tiene conto delle richieste del personale				
Condivisione dei criteri di assegnazione dei tecnici ai laboratori				

Sezione 4 – Contenuto e caratteristiche del lavoro

1. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte				
Il lavoro giornaliero procede sempre senza interruzioni				
Il lavoro giornaliero permette di eseguire un compito alla volta				
Il lavoro del personale è valorizzato				
C'è soddisfazione per l'organizzazione scolastica				
La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile				
C'è coerenza tra le richieste del DS/DSGA e quelle del responsabile di laboratorio o degli insegnanti che utilizzano il laboratorio				
Le macchine e le attrezzature a disposizione (anche informatiche) sono di facile impiego				

Il responsabile di laboratorio supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o utilizzare nuove macchine				
Il personale opera stabilmente sempre nello stesso laboratorio				
L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione				
Si ha voglia di impegnare energie per la scuola				
Si ha la sensazione di realizzarsi attraverso il lavoro				
Il personale esegue obbligatoriamente anche lavori di manutenzione dell'istituto				

2. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Mai	Raramente	A volte	Spesso
Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione				
Si ha desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro				
Si prova disinteresse e insofferenza per il lavoro				
Il lavoro del personale non è valutato adeguatamente				

Sezione 5 – Suggerimenti

1. Quali sono secondo lei le cose più urgenti da migliorare nella sua organizzazione? (massimo tre risposte)

- | | |
|--|---|
| a) Il confort dell'ambiente di lavoro | h) La valorizzazione del personale |
| b) La sicurezza dell'ambiente di lavoro | i) La formazione sui temi della sicurezza |
| c) La circolazione e la chiarezza delle informazioni | j) L'assegnazione delle risorse |
| d) I rapporti tra colleghi | k) La formazione e l'aggiornamento |
| e) La struttura organizzativa o i processi di lavoro | l) I rapporti con il Dirigente/DSGA |
| f) I supporti informatici e tecnologici | m) La flessibilità dell'orario di lavoro |
| g) I sistemi di valutazione del personale | n) La chiarezza degli obiettivi e dei compiti |

La ringraziamo per la sua collaborazione